



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ

โดยให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ และแต่งตั้งให้บุคคลเป็นคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการต่างๆดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุน ได้แก่

๑.๑ น.ส.ภัทรภร	เนตรสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายวีระพล	เนตรสุวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๓ นางกฤติยา	พิศุจน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ประสานการจัดระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

(๒) จัดทำระบบข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการบริหารจัดการกองทุนใน ส่วนความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุน

(๓) ติดต่อประสานงานทั่วไปในกิจการของกองทุนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

๒. อนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

๒.๑ นายบรรดิษฐ์	เรืองศรี	ปลัดเทศบาล	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ นางกฤติยา	พิศุจน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อนุกรรมการ
๒.๓ น.ส.นิศานาถ	เนตรสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนฯ	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

(๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานกลุ่มองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการ การดำเนินกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ ได้แก่**

๓.๑ นางกฤติยา	พิศุจน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ น.ส.ธัญนันท์	วิเศษสิงห์	ผช.นักประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๓.๓ นายศุภากร	ประเสริฐกุล	ผช.นพ.การทองเทียว	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

(๑) รับผิดชอบ ดำเนินการและให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ/สนับสนุนการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ตลอดจนร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

**๔. คณะอนุกรรมการ ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุฯ ประกอบด้วย**

(๑) นางสาววิไลพร นวลวิสัย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) นางอัมพันธ์ เทียนศรี	คณงานทั่วไป	คณะอนุกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

(๑) จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน

(๒) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๙ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) มอบลำดับที่ (๒) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทนกรรมการ

(๔) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน/ ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ/ ใบยืมเงินตามรูปแบบของเทศบาลที่ใช้อยู่ เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(๖) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้

๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบทุกสิ้นเดือน

๒) เทศบาลตำบลเอราวัณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณ

/ โดยรูปแบบ...

โดยรูปแบบการรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

- (๗) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้วยการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ
- (๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ**

๔.๑ นางกฤติยา	พิศุจน์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒ นายสรารุฒิ	ไช้แดง	นักทรัพยากรบุคคลฯ	อนุกรรมการ
๔.๓ น.ส.ภาณุมาศ	นักเวช	นักจัดการงานทะเบียนฯ	อนุกรรมการ
๔.๔ น.ส.ชลธิชา	กลิ่นเจริญ	ผช.นักวิชาการศึกษา	อนุกรรมการ
๔.๕ น.ส.นิตานาด	เนตรสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนฯ	อนุกรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

(๑) รับผิดชอบ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ การใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อการดำเนินของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางเอราวัณ เสนอแนะปัญหาในการดำเนินงานและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกองทุนฯ ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายคมสัน ภูมรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเอราวัณ

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเอราวัณ